

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ФАНО РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ПРИКАСПИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**
ДАГЕСТАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

№ 04 - ПБ от «29» января 2016 г.

[[Об утверждении порядка проведения
аттестации работников, занимающих
должности научных работников]]

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»

Приказываю:

Утвердить по согласованию с Ученым советом института (протокол № 1 от 27 января 2016 г.) и с профсоюзным комитетом прилагаемый Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников.

Директор ПИБР ДНЦ РАН
член-корр. РАН
М-Р.Д. Магомедов



Приложение

Утвержден
Приказом ПИБР ДНЦ РАН

«Об утверждении порядка проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников»
от 29 января 2016 г. № КБ

П О Р Я Д О К П Р О В Е Д Е Н И Я А Т Т Е С Т А Ц И И Р А Б О Т Н И К О В П Р И К А С П И Й С К О Г О И Н С Т И Т У Т А Б И О Л О Г И Ч Е С К И Х Р Е С У Р С О В , З А Н И М А Ю Щ И Х Д О Л Ж Н О С Т И Н А У Ч Н Ы Х Р А Б О Т Н И К О В

1. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников института, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее соответственно - Порядок, работники, организация).

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые Порядком, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет<*>..

<*> [Часть 7 статьи 336.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 45, ст. 6333, ст. 6335; N 48, ст. 6730, ст. 6735; N 49, ст. 7015, ст. 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668; N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2866; ст. 2883; N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; N 19, ст. 2321; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, N 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72).

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими научных подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками научных подразделений.

7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника организация определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приложение к настоящему Порядку) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются организацией не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815). Для каждого из видов показателей результативности труда научная организация самостоятельно определяет критерии качества результатов.

Организация в соответствии с условиями трудового договора обязана ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им научным подразделением.

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

9. В целях проведения аттестации организация ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются организацией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником организации и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены организацией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в организации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель организации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных

причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Уполномоченный работник организации при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 7 настоящего Порядка.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника, причины несоответствия и рекомендации комиссии).

Решение комиссии может быть основанием для изменения условий трудового договора <*> [Пункт 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения аттестации
работников ПИБР ДНЦ РАН,
занимающих должности научных работников,
утвержденному приказом
От 29 января 2016 г. № ____

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	<p>Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов (только при условии публикации тезисов в научном журнале, имеющем импакт-фактор), материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.</p> <p>Количество публикаций научного работника по разделам: в рецензируемых журналах (1- международных журналах, индексируемых в Web of Science; 2 – российских журналах, индексируемых в Web of Science; 3 - журналах, индексируемых в Scopus; 4 - журналах, индексируемых в РИНЦ; отметить журналы, входящие в Перечень ВАК; монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях; статьи в материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; научно-популярные книги и статьи; (для сборников, книг и зарегистрированных</p>

			<p>электронных журналов указать <i>ISSN</i>). Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности, исключая тезисы докладов. Тезисы докладов указывать только при условии их публикации в научном журнале, имеющем импакт-фактор).</p> <p>Показателем качества публикаций являются цитируемость публикаций и импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья.</p>
2.	<p>Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах. Сведения об инновационных проектах и разработках (список патентов и авторских свидетельств на изобретения, <i>указать только название или номер патента или свидетельства</i>), научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его статуса (<i>руководитель или исполнитель</i>)</p>	шт.	<p>Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения". Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии. Критерием качества является реализация результатов интеллектуальной деятельности в практике и использование их в производстве.</p>
3.	<p>Количество грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник,</p>	шт.	<p>Список грантов (<i>указать только название программы или номер проекта</i>), научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его статуса (<i>руководитель или исполнитель</i>). Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников.</p>
4.	<p>Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений</p>	шт.	<p>Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.</p>
5.	<p>Организация выпуска научных журналов</p>	шт.	<p>Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий <i>ISSN</i>, сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов (с указанием названия журнала, выходных данных и участия в работе редколлегии).</p>
6.	<p>Численность лиц, освоивших</p>	чел.	<p>Учитываются лица, успешно защитившие научно-</p>

	образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.		квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук (<i>указать диссертационный совет, дату и место проведения защиты, приложить ксерокопию титульного листа автореферата</i>), которая выполнена под руководством работника.
7.	Число научных конференций, в организации которых принял участие работник. Сведения об участии работника с докладом в научных мероприятиях.	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Следует указать статус доклада (пленарный, секционный, стендовый) и мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
8.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".