

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К публикации в журнале «Аридные экосистемы» принимаются рукописи оригинальных и обзорных научных работ по тематике журнала. Статьи принимаются без ограничения от граждан любой страны на русском или английском языке, вне зависимости от пола, религиозных и политических взглядов, сексуальной ориентации. Плата за публикацию научных статей не взимается.

Статьи в редакцию желательно направлять в электронном виде по любому из адресов: arid.journal.@yandex.ru или pibrdncran@mail.ru.

Отправляя рукопись в журнал, автор гарантирует, что соответствующий материал (в оригинале или в переводе на другие языки или с других языков) ранее нигде не публиковался и не находится на рассмотрении для публикации в других издательствах.

Для принятия редколлегией решения о публикации статьи в журнале авторам необходимо представить в редакцию рукопись статьи, рисунки – каждый отдельным файлом, письмо от авторов с информацией о них, и авторский договор с издателем журнала, заполненный и подписанный автором и всеми соавторами. Договор следует присылать в электронном виде, при этом подписи авторов встраиваются в отсканированном виде в нужное место на странице с данными об авторах. Паспортные данные указывать не обязательно. Авторский договор вступает в силу в случае и с момента принятия статьи к публикации. Формы договоров с издателями и дополнительная юридическая информация размещены на странице журнала на сайте ИВП РАН <http://www.iwp.ru> и на сайте [www.maik.ru](http://www.maik.ru) по ссылке <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=rus&catalog=4&page=2> (русская версия) и <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=eng&catalog=4&page=3> (английская версия).

В сопроводительном письме редколлегия журнала просит авторов назвать 5 возможных рецензентов указанной работы, не являющихся соавторами в других публикациях ни с одним из авторов подаваемой рукописи.

Файлы рукописи, подписанных договоров и сопроводительных документов должны быть собраны в один архив (желательно ZIP). Дополнительные файлы большого объема (например, оригинальные файлы иллюстраций) могут быть переданы в редакцию в хорошем качестве разрешения после принятия статьи к публикации. В случае возникновения у редакции вопросов по предоставленному варианту рукописи, редколлегия вправе запросить у авторов ее печатный вариант (или вызвавший вопросы фрагмент).

Все материалы, поступившие для публикации, проходят анонимное рецензирование. Авторам в течение недели со дня поступления рукописи в редакцию направляется уведомление о ее получении с указанием даты поступления и регистрационного номера статьи.

Рукопись, направленная авторам на доработку, должна быть возвращена ими в исправленном виде в течение двух месяцев. По истечении этого срока она рассматривается как вновь поступившая. При пересылке в редакцию рукописи, переработанной по замечаниям рецензентов, необходимо приложить письмо от авторов, описывающее сделанные исправления и содержащее ответы на все замечания рецензентов.

Окончательное мнение рецензентов по статье рассматривается на заседании редколлегии, и она либо принимается к публикации, или отклоняется, либо отправляется на дальнейшую доработку. Принятые к публикации статьи включаются в номера журнала, близкие по тематике. Все решения редколлегии сообщаются авторам статьи по указанному ими контактному адресу e-мейл.

После принятия рукописи к публикации автор не может вносить существенных изменений и добавлений.

Рукописи авторам не возвращаются. Редакция в праве не вступать в переписку с автором относительно причин (оснований) отказа в публикации статьи.

После опубликования статьи (выхода тиража номера из типографии), авторам рассылается электронная версия в формате PDF.

## **2. СТРУКТУРА РУКОПИСИ**

Обязательными являются следующие элементы статьи:

1. Название статьи, максимально конкретное и информативное, соответствующее содержанию.

2. УДК – для русскоязычной версии, для статей англоязычных авторов для русской версии журнала редакция присваивает индекс самостоятельно.

3. Полный список авторов (инициалы и фамилии). Необходимо указать, кто из авторов ответственен за переписку – подчеркнуть фамилию и привести его e-мейл.

4. Место работы авторов. Полное (без сокращений) название организации, почтовый адрес с указанием города, страны и почтового индекса. Если авторы работают в разных организациях, то должно быть понятно, кто и в какой именно организации работает. Поставить у фамилии и названия организации соответствующее число звездочек\*.

5. Электронный адрес автора (авторов), ответственного за переписку указывать обязательно, так как вся переписка в связи с рецензированием и переводом для англоязычной версии идет только по электронной почте. Когда у статьи только один автор, желательно указать альтернативный адрес электронной почты на случай возможных технических проблем. В качестве альтернативного рекомендуется указывать почтовый ящик, который проверяется во время отпуска или командировки. Если у статьи несколько авторов, желательно указать адреса электронной почты двух или трех авторов, которые регулярно проверяют поступающие сообщения.

**NB!** Если Вы не получили подтверждения о получении материалов в течение недели, или рецензии в течение двух месяцев после подтверждения получения статьи, обязательно напишите в редакцию еще раз, по возможности с электронного адреса, зарегистрированного на другом домене.

6. Аннотация статьи (Abstract). Аннотация не должна быть слишком краткой и не должна содержать ссылок на другие работы. Аннотация статьи должна быть информативной и подробной, описывать методы и главные результаты исследования. Из аннотации должно быть ясно, какие вопросы поставлены для исследования и какие ответы на них получены.

7. Ключевые слова (обязательно) 3–6 слов или коротких словосочетаний, точно отражающих содержание статьи.

8. Собственно рукопись (основной текст):

- не должна по объему превышать 15 страниц текста (вместе со списком литературы);

- должна включать в себя обязательные элементы статьи: введение, раскрывающее проблему, место данной работы в ней; цели и задачи статьи; материалы и методы; полученные результаты; обсуждение; выводы; список литературы;

При подготовке рукописи следует соблюдать единообразие терминов. Не стоит называть одно и то же разными именами. Следует соблюдать единообразие в обозначениях, системах единиц измерения, номенклатуре. Следует по мере возможности избегать сокращений, кроме общеупотребительных. Если все-таки используются сокращения, то они должны быть расшифрованы в тексте при их первом упоминании.

Журнал стремится публиковать работы высокого качества, поэтому рецензенты отмечают в рукописи следующие моменты: использование современной (не старше 10

лет) литературы, в том числе на иностранных языках; использование современной статистики, основанной на корректном экспериментальном дизайне.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ:**

- поля для страницы А4 (170 x 245 мм): сверху и снизу – 2,5 см, справа и слева – 2 см;

- для основного текста: использовать программу Word Windows; шрифт Times New Roman 12, для заголовка Times New Roman 14 (заглавные буквы); межстрочный пробел 1,5 интервала; абзационный отступ 1,25 см; без переносов, между словами – один пробел; нумерация страниц – в верхнем правом углу;

- ссылки на литературу внутри текста даются в круглых скобках (автор, год); ссылки на рисунки и таблицы также даются в круглых скобках (табл. 3), (рис. 4);

- в десятичных дробях для русскоязычных рукописей после целых чисел ставится точка, для англоязычных – запятая;

- использовать единицы физических величин, десятичные приставки и их сокращения в соответствии с проектом государственного стандарта «Единицы физических величин», в основу которого положены единицы Международной системы (СИ);

- благодарности с указанием гранта, обеспечившего финансовую поддержку, даются в начале статьи в виде сноски, прикрепленной к концу последнего слова в названии статьи<sup>1</sup>. Таким образом текст сноски-благодарности располагается в колонтитуле, под текстом статьи на ее первой странице.

9. Список литературы должен в достаточной мере отражать современное состояние дел в исследуемой области и не быть избыточным. Он дается по алфавиту, без нумерации (Автор. Год. Название статьи, книги. Место издания: Название издательства. Общее число страниц (265 с.). Для журнальных статей: Авторы. Год. Название статьи // Название журнала. Т. (том). № (номер). С. 15-27. Для статей в монографиях: Авторы. Год. Название статьи // Название книги. Место издания: Название издательства. Страницы. (С. 230-265). В списке литературы сначала идут работы на русском языке, затем – на иностранных. Отдельные работы одного и того же автора располагаются в хронологической последовательности от последних к более ранним. Для примера оформления списка смотрите опубликованные статьи на сайте журнала или eLibrary.ru.

10. При наличии иллюстраций или таблиц располагать их следует в конце статьи (после списка литературы) на отдельных листах. Названия таблиц и рисунков приводятся в отдельных списках, после списка и названий таблиц идут под номерами таблицы, затем – после списка названий рисунков идут под соответствующими номерами, встроенные в текст рисунки. При наличии нескольких частей в одной иллюстрации они должны располагаться последовательно и иметь общую подпись.

- Таблицы не должны представляться в количестве более 5. Желательно, чтобы их объем не превышал 1 машинописной страницы. Не допускается повторение одних и тех же данных в таблицах, графиках и тексте статьи. Таблицы в русскоязычных статьях должны иметь номер и название на русском и английском. Если в тексте одна таблица, она не нумеруется. В ссылке указывается (табл.). Все таблицы должны быть набраны в табличной форме Word for Windows. Не допускается представление таблиц в отсканированном виде.

- Число рисунков (иллюстраций) должно быть также не более 5. Карты должны быть выполнены на географической основе, с указанием масштаба. Транскрипция географических названий должна соответствовать атласу последнего года издания. Фотографии должны быть контрастные, хорошо проработанные в деталях. Все необходимые для рисунков и фотографий пояснения следует делать только в подписях к ним в поясняющих условных обозначениях, а на самих рисунках и графиках в легенде должны стоять номера.

- Все рисунки должны иметь нумерацию и название (на русском и английском для

русскоязычной версии). Если в тексте только один рисунок, он не нумеруется, а в ссылке указывается (рис.). Подписи на рисунках желательно указывать цифрами с расшифровкой их в легенде, для простоты публикации их на двух языках.

- Каждый рисунок прикладывается к статье отдельным файлом. Предпочтителен формат «bmp». Графики, диаграммы, гистограммы должны быть даны в формате Excel отдельными файлами.

- Журнал является черно-белым изданием, публикация иллюстраций в цвете допускается в исключительных случаях только после согласования с редакцией журнала.

11. При использовании латинских названий видов растений, животных необходимо давать ссылку, по какому источнику (Флоре, Фауне) она приведена.

12. Статьи русскоязычных авторов должны завершаться переводом на английский основной информации о ней: названия статьи, И.О., Фамилий авторов, названия и полного адреса организации с почтовым индексом, e-мэйла, аннотации и ключевых слов.

При отсутствии хотя бы одного из указанных выше элементов и при несоответствии указанному оформлению, рукопись может быть отклонена, без рассмотрения по существу.

#### **4. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННОЙ КОРРЕКТУРОЙ АНГЛИЙСКОЙ ВЕРСИИ ЖУРНАЛА**

Статьи, включенные в номера русской версии журнала, полностью переводятся на английский и включаются в аналогичный номер журнала - его английской версии.

После передачи статьи в производство автор получает тестовое письмо для проверки электронного адреса, затем перевод статьи для согласования, верстку статьи для внесения необходимых исправлений и, в конечном итоге, окончательную версию статьи в электронном виде, в формате ПДФ. На все письма необходимо дать ответ, не изменяя тему письма, даже если замечания или исправления отсутствуют.

Инструкции по внесению исправлений высылаются автору вместе с сопроводительным письмом. Не следует менять названия файлов после редактирования. Дополнительно ознакомиться с требованиями по внесению исправлений можно по ссылке: <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=rus&catalog=4&page=22> (русская версия) и <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=eng&catalog=4&page=4> (английская версия).