

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

01.04.2021г.

№ 23

Махачкала

**О мерах по укреплению соблюдения трудовой дисциплины
сотрудниками научно-вспомогательных, инженерно-технических,
административных работников и иных специалистов ДФИЦ РАН**

В связи с имеющимися место быть случаями нарушения отдельными сотрудниками и работниками ДФИЦ РАН и его обособленных подразделений внутреннего трудового распорядка ДФИЦ РАН, в том числе опозданиями к началу рабочего дня и после обеденного перерыва, преждевременными уходами с работы на обеденный перерыв и в конце рабочего дня, нахождения сотрудников в рабочее время вне их рабочего места без служебной необходимости, а так же выполнение ими своих рабочих обязанностей не в полном объеме и несвоевременно, в соответствии со статьями 21, 189, 192 и 193 Трудового Кодекса Российской Федерации и раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка ДФИЦ РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам научно-вспомогательных, инженерно-технических, административных работников и иных специалистов ДФИЦ РАН неукоснительно соблюдать установленный в ДФИЦ РАН график рабочего дня, а именно:

Начало рабочего дня – 8:30
Обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00
Окончание рабочего дня – 17:30

2. Руководителям структурных (отделы, лаборатории, мастерские и т.д.) подразделений ДФИЦ РАН, включая обособленные, усилить контроль за соблюдением подчиненными им сотрудниками трудовой дисциплины.

3. Образовать Комиссию ДФИЦ РАН по контролю за соблюдением трудовой дисциплины в составе:

Председатель Комиссии – Габибов С.Ф., заместитель председателя по общим вопросам ДФИЦ РАН

**Заместитель
председателя комиссии** – Селина Н.Н., начальник отдела кадров ДФИЦ РАН

Члены комиссии:
– Габибова А.Р., ведущий юрисконсульт АПО ДФИЦ РАН;
– Османов Ш.М., ведущий специалист по охране труда ООТ;
– Магомедов О.М., плотник ООИК ДФИЦ РАН

4. Поручить руководителям обособленных подразделений ДФИЦ РАН образовать Комиссии по контролю за соблюдением трудовой дисциплины, с включением в их состав прикрепленных за институтами специалистов Отдела кадров ДФИЦ РАН.

5. Руководителям Комиссий по контролю за соблюдением трудовой дисциплины ДФИЦ РАН и институтов – обособленных подразделений ДФИЦ РАН, в целях профилактики нарушений трудовой дисциплины, проводить регулярные проверки прихода-ухода и присутствия сотрудников на рабочих местах с оформлением соответствующего акта проверки. Акты проверки представлять руководителю Отдела кадров ДФИЦ РАН для анализа и дальнейших принятых мер к нарушителям трудовой дисциплины.

6. Руководителю Отдела кадров ДФИЦ РАН довести настоящий приказ до руководителей структурных (отделы, лаборатории, мастерские и т.д.) подразделений ДФИЦ РАН, включая обособленные. Вывесить настоящий приказ для ознакомления сотрудников ДФИЦ РАН и его обособленных подразделений на досках объявлений и на интернет-сайтах ДФИЦ РАН и обособленных подразделений ДФИЦ РАН.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель ДФИЦ РАН,
член-корреспондент РАН



Handwritten signature of Murtazaev A.K.

Муртазаев А.К.

ОК — *Handwritten signature*
Юрист — *Handwritten signature*